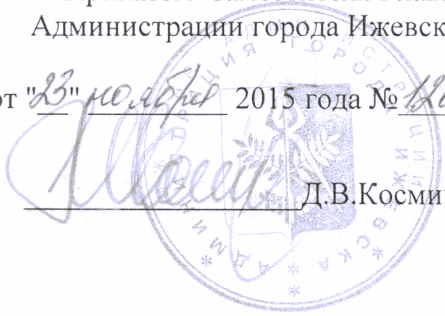


УТВЕРЖДЕН
Приказом Заместителя Главы
Администрации города Ижевска

от "23" ноября 2015 года № 1260п


Д.В.Космин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3
ИМ. М.И. ГЛИНКИ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ИЖЕВСК
2015г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ», в дальнейшем именуемое Школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением Администрации города Ижевска от 06 февраля 2013г. № 104 «О создании Автономного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»
- 1.2. Официальное наименование Школы:
 - полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ»
 - сокращенное наименование: МАУ ОО ДО «ДШИ № 3»
- 1.3. Место нахождения Школы: 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Дзержинского, д. 25а.
- 1.4. Организационно-правовая форма – Муниципальное автономное учреждение.
- 1.5. Тип – организация дополнительного образования.
- 1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель» и является собственником имущества Школы. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по культуре и туризму Администрации города Ижевска (далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя»), за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и настоящим Уставом.
- 1.7. Собственник имущества Школы не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.
- 1.8. Деятельность Школы основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, предоставления равных возможностей в получении муниципальной услуги в области культуры, создание и развитие ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительной и досуговой деятельности. Школа осуществляет обучение детей и взрослых в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану

здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

- 1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Школы.
- 1.10. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) в финансовом органе муниципального образования «Город Ижевск», иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Права юридического лица на ведение финансово – хозяйственной деятельности у Школы возникают с момента ее регистрации в установленном порядке.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности, на выдачу своим выпускникам Документа о соответствующем уровне образования и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.
- 1.13. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Уполномоченным органом Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Уполномоченный орган Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие копии документов и информацию о своей деятельности, предусмотренную законодательством РФ, а так же обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- 1.15. Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, назначением имущества, закрепленного за Школой
- 1.16. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству

Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

- 1.18. Создание и деятельность в Школе политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.19. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, выставочные залы, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). На момент создания Школа не имеет филиалов и представительств, лицензирование, которых предусмотрено действующим законодательством.
- 1.21. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования в соответствии со своими уставами.
- 1.22. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенных Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.
- 1.23. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.
- 1.24. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 1.25. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Школой и утверждаются Учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» по организации предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования.
- 2.2. Целями деятельности Школы являются:
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
 - создание условий для художественного образования и эстетического воспитания;
 - приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
 - приобретение детьми опыта творческой деятельности;
 - осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
 - разработка и внедрение новых организационно – педагогических форм и методов образования с учетом индивидуальных способностей обучающихся;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.
- 2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.
- 2.4. В соответствии с лицензией Школа осуществляет деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.
- 2.5. Школа реализует следующие виды деятельности:
- Реализация дополнительного образования:
- реализация образовательных программ дополнительного образования художественно- эстетической направленности;
 - реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств).
- 2.6. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно – просветительную и методическую деятельность.
- 2.7. Творческая и культурно – просветительская деятельность Школы должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.
- 2.8. Методическая деятельность Школы должна быть направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе –

образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Школа осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- реализация образовательных программ по адаптации обучающихся к условиям школьной жизни (подготовительные группы, группы раннего эстетического развития (дошкольные) создание различных творческих студий, мастерских, групп, кружков, факультативов по социальному заказу, договору, в том числе и для взрослых;
- обучение лиц в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет различным видам искусства в форме групповых и индивидуальных занятий;
- преподавание специальных дисциплин сверх установленных часов программы, предусмотренных учебным планом, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, тренингов и др.);
- консультирование обучающихся и преподавателей из других учреждений;
- организация занятий по развитию навыков работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- создание различных групп прикладного творчества (вышивка, бисероплетение, вязание, макраме, оригами, кройка и шитье и т.д.);
- организация концертно – конкурсной и фестивальной деятельности;
- аренда нежилого недвижимого имущества (с согласия Учредителя);
- оказание посреднических услуг;
- участие в совместной деятельности других учреждений и организаций по договорам сотрудничества;
- деятельность концертных залов, деятельность по продаже билетов, деятельность студий звукозаписи;
- рекламная деятельность;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- предоставление аудио и видео услуг (запись музыкальных фонограмм, видео и фотосъемки, монтаж, демонстрация фильмов и

пр.), в том числе оказание услуг по использованию фондов аудио, видео, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных, являющихся собственностью Школы;

- выдача по договору во временное пользование аудио и видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования, сценических костюмов и иного реквизита;
- услуги по организации досуга обучающихся и населения (организация и проведение общегородских праздников и мероприятий, праздничных вечеров, дискотек, концертов, экскурсий, туристических и культпоходов, фестивалей, конкурсов, смотров и других мероприятий, в том числе на базе Школы);
- культурно массовая деятельность (оформление интерьеров, постановка номеров, разработка сценариев и эскизов костюмов, светорежиссура и звукорежиссура программ и мероприятий);
- изготовление и реализация изделий декоративно – прикладного искусства, сценических костюмов;
- дополнительные разовые организационные услуги (информационно – консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, фотокопирование, сканирование, микрокопирование, услуги по охране школы внеурочный присмотр за детьми, улучшение условия в образовательном учреждении и т.д.);
- выпуск и реализация книжной и методической продукции, аудио и видеоматериалов, являющихся собственностью Школы;
- организация групп по оздоровлению детей и взрослых;
- организация детских творческих смен и лагерей на базе Школы.

2.11. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

2.12. Учредитель устанавливает задания для Школы в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с заданиям Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

- 2.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качества образования;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса:
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.14. К компетенции Школы относится:
- осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - представление Уполномоченному органу Учредителя и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Школы;
 - координирование в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом (при их наличии);
 - обеспечение создания и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.15. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.
- 3.2. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме:
- 3.2.1. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области:
- музыкальное искусство - срок освоения - 8(9) и 5/6 лет;

- изобразительное искусство (живопись, декоративно – прикладное творчество) - срок освоения - 5(6) лет;
- хореографическое творчество - срок освоения - 8(9) и 5/6 лет.

Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам в соответствии с ФГТ.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области:

- музыкальное искусство (фортепиано, орган, народные инструменты, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, музыкальный фольклор, эстрадный вокал) - срок освоения - 3/4 года;
- музыкальное искусство (синтезатор, хоровое пение,)- срок освоения -3/4 года;
- изобразительное искусство (живопись, декоративно – прикладное творчество) - срок освоения -3/4 года;
- хореографическое творчество - срок освоения -3/4 года;

Общеразвивающие образовательные программы дополнительного образования (в том числе авторские, экспериментальные) разрабатываются Школой самостоятельно.

3.2.3. Дополнительные общеэстетические образовательные программы:

- музыкальное искусство (фортепиано, народные инструменты, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, хоровое пение, синтезатор) - срок освоения - 7 лет;
- музыкальное искусство (фортепиано, народные инструменты, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, хоровое пение, синтезатор) - срок освоения - 5 лет;
- хореографическое творчество - срок освоения – 7 лет
- музицирование – срок освоения -5 лет

Дополнительные общеэстетические образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности (в том числе авторские, экспериментальные) разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, разработанными и рекомендованными Учредителем.

3.2.4. Продолжительность обучения по отделению платных дополнительных образовательных услуг:

- факультативы – 1 год
- группы раннего эстетического развития -1-3 года
- подготовительные классы – 1-2 года
- репетиторство- разовые консультации.

- 3.3. Количество лиц, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Уполномоченным органом Учредителя.
- 3.4. В первый класс Школы проводится прием желающих обучаться в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации общеобразовательной программы). В исключительных случаях допускаются отступления от установленных возрастных требований.
- 3.5. При приеме на обучение по образовательным программам в области искусств Школа проводит индивидуальный отбор (далее по тексту – отбор) желающих с целью выявления их творческих способностей. Отбор желающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление желающих обучаться в Школу производится по результатам их отбора.
- 3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора желающих обучаться, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.
- 3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 3.8. С целью организации приема и проведения отбора желающих обучаться в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия. Работа комиссий регулируется локальными актами Школы.
- 3.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.
- 3.10. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.
- 3.11. Поступление переводом из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года и оформляется приказом директора Учреждения по предоставлению заявления родителей (законных представителей) и соответствующих документов из предыдущего образовательного учреждения (академической справки, индивидуального плана).

- 3.12. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.
- 3.13. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.
- 3.14. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.15. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:
- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
 - при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.
- 3.16. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.17. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.
- 3.18. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, перерыв между занятиями – 10 минут, у детей дошкольного возраста продолжительность занятий - в соответствии с требованиями СанПиНа.
- 3.19. Форма обучения - очная (дневная). Режим работы школы – ежедневно, для детей в возрасте до 18 лет – в соответствии с нормами СанПиН.
- 3.20. Расписания индивидуальных и групповых занятий составляются преподавателями самостоятельно, согласовываются с учебной частью и утверждаются директором.
- 3.21. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий,

мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий численностью от 11 человек.

- 3.22. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеаудиторных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:
- индивидуальные и групповые занятия (урок) с преподавателем;
 - самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
 - контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ);
 - культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, спектакль, репетиция, концерт, творческие встречи и фестивали и т.д.);
 - мастер-класс, практическое занятие, лабораторное занятие;
 - пленэр;
 - внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).
- 3.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в локальных актах Школы, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.
- 3.24. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.
- 3.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.
- 3.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.
- 3.27. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти (не выполнение учебного плана);
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка в Школе;

Отчисление обучающихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

- 3.28. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.
- 3.29. Обучение в Школе проводится на русском языке.
- 3.30. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.
- 3.31. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1-х классов устанавливается дополнительная каникулярная неделя (7 календарных дней) в феврале месяце.
- 3.32. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.
- 3.33. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.
- 3.33.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных

предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется соответствующими локальными актами Школы.

3.33.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации. Школа определяет объем времени на подготовку, сроки проведения, условия проведения итоговой аттестации, отражая их в графике образовательного процесса.

3.33.3. Для обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в области искусств с дополнительным сроком обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения общеобразовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса;
- при сроке освоения общеобразовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса;
- при реализации общеобразовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планом итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

3.33.4. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.33.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимися по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 3.33.6. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области искусств устанавливаются учебным планом.
- 3.33.7. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Отчисленный по данным основаниям вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда отчисленный прошёл (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации отчисленный должен быть восстановлен в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 3.33.8. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.
- 3.33.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.
- 3.33.10. Освоение общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности обучающимися завершается итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой установлены Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности.
- 3.34. Образовательные услуги, предоставляемые на платной основе, предусмотренные п.2.4. и 2.6. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».
- 3.35. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с

извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2. Порядок регламентации отношений Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) определяются настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, а также на основе договоров по дополнительным платным образовательным услугам между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 4.4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.
- 4.5. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Обучающиеся имеют право на:
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Школе;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- академический отпуск продолжительностью не более года в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, путем создания совета родителей, создавать общественные инициативные группы для

организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.10 Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.11 Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 04 июля 2014г. № 41.

4.12 Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ.

4.13 В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными

инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14 Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.16 Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:
- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
 - постановка задания Учредителя для Школы в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - принятие решений по предложениям руководителя Школы и Наблюдательного совета Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;
 - реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа и вида;
 - утверждение передаточного акта;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий;
 - назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий;
 - созыв заседания Наблюдательного совета Школы, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Школы, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Школы в трехдневный срок после его избрания;
 - определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
 - осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
 - принятие решений по предложениям руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".
- 5.3. Формами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,

которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Школе и осуществляют свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

Наблюдательный совет Школы.

- 5.3.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.
- 5.3.2. В состав Наблюдательного совета Школы входят:
представители учредителя Школы, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.
- 5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет пять лет.
- 5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.
- 5.3.5. Руководитель Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.
- 5.3.6. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.3.7. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.
- 5.3.8. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.
- 5.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя родительской

общественности Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

5.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.3.13. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

5.3.14. Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Школы.

5.3.15. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16. Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.17. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы.

5.3.18. Заместителем председателя Наблюдательного совета Школы избирается член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

- 5.3.19. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 5.3.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 5.4. Компетенция Наблюдательного совета Школы:
- 5.4.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:
- предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в Устав Школы;
 - предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
 - предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
 - предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - предложения руководителя Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - по представлению руководителя Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
 - предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 5.5.2 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 5.5.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы, в соответствии с требованиями

установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

- 5.5.3 Решения по вопросам, указанным в пункте 5.5.1 принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.
- 5.5.4 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 5.5.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.
- 5.5.5 По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.
- 5.5.6 В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.
- 5.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.
- Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или руководителя Школы.
 - В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать руководитель Школы. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.
 - Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.
 - Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.
 - Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком

заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет директор на основании срочного трудового договора, срок действия которого не превышает 5 лет. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и Наблюдательного совета.

5.7. Компетенция директора Школы.

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Школы или иных органов Школы. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- самостоятельно утверждает структуру Школы, ее штатное расписание, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников.

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

- Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям или другим руководящим работникам на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в

отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

- 5.8. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.9. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание трудового коллектива. В состав Собрания входят все работники Школы. Собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
 - принятие решения о вступлении Школы в ассоциации, союзы и иные объединения, а также о выходе из них;
 - рассмотрение и решение других вопросов производственного и социального характера.
- 5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе постоянно действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, концертмейстеры, а также заместители директора. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 5.10.2. К компетенции Педагогического совета относится:
- утверждение образовательной программы Школы;
 - утверждение учебных планов отделений;
 - утверждение аналитических отчетов администрации за учебный год;
 - определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся не выпускных классов;
 - принятие решений по условному переводу учащихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по одному из предметов;
 - принятие решений по отчислению учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или нескольким предметам;
 - принятие решений о повторном обучении учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или нескольким предметам;
 - утверждение учебных пособий;
 - утверждение учебных программ и учебных планов;
 - утверждение экспериментов в области образования;
 - осуществление контроля за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией учащихся;
 - принятие решений по переводу обучающихся на другую образовательную программу;
 - принятие решений о предоставлении льготы по оплате за обучение;
 - принятие решений о полной отмене оплаты за обучение;

- принятие других решений, касающихся организации учебной-методической деятельности Школы;
 - утверждение годового учебного графика и режима работы Школы.
- Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 6.1. Муниципальное имущество Школы закрепляется за Школой на праве оперативного управления на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска. Школа пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Уставом и в пределах, установленных гражданским законодательством.
- 6.2. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней муниципальным имуществом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.
- 6.4. Школа пользуется муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями и задачами.
- 6.5. Школа без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, при этом заключить договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, Школа не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
 - имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
 - субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и бюджетные инвестиции;
 - средства от оказания платных услуг;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных

услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

- 6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Школой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий. Изменение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.
- 6.8. Имущество и средства Школы учитываются на балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.
- 6.9. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, направляя их на покрытие расходов и целей, ради которых создана Школа. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 6.9.1. Школа имеет право получать безвозмездные пожертвования в общепользовных целях от физических лиц (российских и зарубежных), юридических лиц, международных организаций и творческих союзов по Договору о пожертвовании денежных средств.
 - 6.9.2. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Школы общепользовными являются цели, польовные как для Школы в целом, так и для её подразделений.
 - 6.9.3. Пжертвование может содержать конкретное условие использования имущества, определяемое жертвователем. Если жертвователь не определил общепользовную цель, Школа имеет право самостоятельно распорядиться полученными денежными средствами или имуществом, например, потратить на приобретение оборудования, инвентаря, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, проведение ремонтных работ, организацию досуга учащихся и работников Школы, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.
 - 6.9.4. Пжертвование может вноситься на основании Договора о пожертвовании денежных средств на расчетный счет Школы.
 - 6.9.5. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя.
- 6.10. Движимое имущество, приобретенное Школой за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.
- 6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Школа в праве с согласия Учредителя

вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставной, (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

- 6.12. Школа самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества – основных средств первоначальной стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.
- 6.13. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет выделенных ею средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 6.14. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.
- 6.15. Школа без согласия Администрации г. Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом закрепленными за ней Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, Школа не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Учредителя особо ценного имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется
- 6.16. При использовании муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления Школа обязана:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- производить государственную регистрацию права оперативного управления;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 7.1. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.
 - 7.1.1. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие медицинских противопоказаний.
 - 7.1.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 7.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

- 7.3. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 7.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.
- 7.5. Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы. Школа самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ

- 8.1. Уполномоченный орган Учредителя от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Школы следующие полномочия:
 - 8.1.1. согласовывает Устав Школы и вносимые в него изменения;
 - 8.1.2. осуществляет контроль за использованием Школой объектов муниципальной собственности;
 - 8.1.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы;
 - 8.1.4. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Ижевска, выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценным имуществом;
 - 8.1.5. вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы, по поручению Учредителя осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Школы;
 - 8.1.6. в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Школы, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемым ликвидационной комиссией;
 - 8.1.7. вносит предложения о назначении руководителя муниципального автономного учреждения и о прекращении его полномочий;
 - 8.1.8. заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Школы;

- 8.1.9. в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;
- 8.1.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 8.1.11. вносит предложения о закреплении за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 8.1.12. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы и расторгает трудовой договор с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 8.1.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 9.1. В целях регламентации деятельности в пределах своей компетенции в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.
- 9.2. Школа вправе разрабатывать локальные акты в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и Законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.
- 9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии таких советов), представительных органов обучающихся (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 10.1. Школа имеет право:
- вступать в неправительственные международные организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
 - обучать иностранных граждан на основе договоров;
 - создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.
- 10.2. В целях реализации уставных задач Школа может организовывать международный обмен делегациями.
- 10.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Школы и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

- 11.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.
- 11.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:
- 11.2.1. слияния двух или нескольких автономных организаций;
 - 11.2.2. присоединения к Школе одной или нескольких образовательных организаций;
 - 11.2.3. разделения Школы на две или несколько образовательных организаций;
 - 11.2.4. выделения из Школы одной или нескольких образовательных организаций;
 - 11.2.5. преобразования Школы.
- 11.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 11.4. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательной организацией, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Школе, до окончания срока действия этой лицензий. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной Школы переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с

учетом лицензий присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной образовательной организации. При реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, форме лицензия утрачивает силу.

- 11.5. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 11.6. Требования кредиторов Школы в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 11.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу Учредителя Школы для направления на цели развития отрасли.
- 11.8. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).
- 11.9. На основании решения учредителя Школы, если иное не предусмотрено федеральным законом, может быть создано бюджетное или казенное учреждение, путем изменения типа автономного учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 11.10. При изменении типа автономного учреждения Школа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

- 12.1. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано и пронумеровано

33 (Тридцать три) листа

 О.Н.Веретенникова

Исходная Инспекция
4 НС России №11 по
Удмуртской Республике
В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
09 декабря 2015
ОГРН 1011801008684
ГРН 1151801008684
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
10.11.2015
Ореховский
М.П.