

Принято

Педагогическим советом
МАУ ОО ДО ДШИ №3»
Протокол № 8
от « 13 » октября 2021г.

Утверждено

Директор _____ Р.И. Белава
25 октября 2021г.

Принято

С учетом мнения родительского
комитета (совета родителей)
МАУ ОО ДО ДШИ №3»
Протокол № 1 от 25.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурных подразделениях
в Муниципальном автономном учреждении
образовательной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств №3 им. М.И. Глинки»**

г. Ижевск

Настоящее Положение о структурных подразделениях в МАУ ОО ДО «ДШИ №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.

В МАУ ОО ДО «ДШИ №3» г. Ижевска созданы и действуют в качестве структурных подразделений школы отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусства.

Отделение является основным структурным подразделением МАУ ОО ДО «ДШИ №3», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и концертно-лекционной деятельности.

Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отделения (далее – отделения). Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Школы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения педагогического совета Школы.

Отделения имеют собственные наименования: фортепианное, хоровое, оркестровое, народное, теоретическое, класс синтезатора, подготовительное, группы раннего эстетического развития.

Непосредственное руководство деятельностью отделений осуществляют заведующие структурных подразделений назначенных приказом директора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЙ

Целью деятельности отделений является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Задачами деятельности отделений являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;
- создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
- оптимизация воспитательного процесса;
- организация фестивалей, конкурсов, конференций и т.д.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).

3.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка фондов оценочных средств к образовательным программам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

3.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание методических докладов и сообщений, методических разработок и открытых уроков, отчетных концертов класса преподавателей, открытых концертов отделения.

3.9. Подготовка к разработке и корректировке учебных программ, учебных и методических пособий.

3.10. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, с СУЗами и ВУЗами УР и РФ.

3.11. Организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

Обучение на отделениях ведется по образовательным программам, в которые входят учебные планы отделений и рабочие программы учебных дисциплин (модифицированные, адаптированные), утвержденные Педагогическим советом.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2. Управление деятельностью отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора МАУ ОО ДО «ДШИ №3».

3.3. Непосредственное управление деятельностью отделениями осуществляют заведующие структурных подразделений под управлением заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

3.4. Заведующие отделениями и преподаватели отделения имеют право:

- Определять приоритетные направления работы отделения,
- Участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности,
- определять формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации;
- Выдвигать кандидатуры на поощрение.

3.5. Заведующие отделениями и преподаватели отделения обязаны:

- Выполнять и соблюдать настоящее Положение;

- Участвовать в работе заседаний отделения;
 - Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.
- 3.6. На заместителя директора по учебно-воспитательной деятельности возлагается:
- Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
 - Обеспечение выполнения учебных планов и программ;
 - Контроль за выполнением расписания учебных занятий;
 - Контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
 - Контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения, школы;
 - Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
 - Предоставление отчетности по работе отделений, школы.

3.7. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы школы, отделений;
- формирование, сбор и архивация отчетной документации отделений, экзаменационных документов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделений.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

Данное положение прекращает действие с приемом нового положения о структурных подразделениях МАУ ОО ДО «ДШИ №3».