

Утверждаю:

Директор

МАУ ОО ДО «ДШИ №3»

Р.И. Белава

Приложение №2 к приказу

№ 15 - П от 10.09.2025

План мероприятий по противодействию коррупции

в МАУ ОО ДО «ДШИ №3»

на 2025/2026г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ОО ДО «ДШИ №3».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего - законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор,
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в МАУ ОО ДО «ДШИ №3»; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Директор
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАУ ОО ДО «ДШИ №3», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор
1.4. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Специалист по кадрам
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Директор
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МАУ ОО ДО «ДШИ №3». Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией.	В течение года	Директор Зам. директора по экономическим и финансовым вопросам
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ ОО ДО «ДШИ №3» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в	С сентября в	Директор

2.2. Разработка и утверждение локальных актов МАУ ОО ДО «ДШИ №3» по противодействию коррупции в школе: - План мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ОО ДО «ДШИ №3». - Приказы - Положения и пр.	С сентября в течение года по мере необходимости	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДШИ
2.3. Выборы ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ОО ДО «ДШИ №3». Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Сентябрь	Директор
2.4. Обновление информации антикоррупционного стенда	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДШИ
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДШИ	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДШИ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Начальник хоз. отдел
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДШИ по вопросам: -исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДШИ; - организация и проведение образовательной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДШИ	В течение года	Директор Начальник хоз. отдел
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДШИ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Директор все преподаватели все работники

Доступность информации о системе образования

Размещение на сайте ДШИ нормативно-правовых и локальных актов: • Образовательная программа ДШИ; • Порядок и прием воспитанников в ДШИ; • Иные.	В течении учебного года	Директор, Зам. директора по УВ
Размещение информации на стенде • Лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д. • Нормативные акты о режиме работы ДШИ • Порядок приема граждан по личным вопросам в ДШИ	Сентябрь	Директор
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворенности родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	В течении учебного года	Зам. директора по УВ

4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции

Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан по злоупотреблению служебным положением, фактах	В течение года	Директор
---	----------------	----------

Создание единой муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Самоанализ деятельности ДШИ; • Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Создание систем информирования органа управления образованием; • Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Сентябрь	Зам. директора по
Проведение совещаний с сотрудниками ДШИ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Июнь	Директор
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Директор,
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Директор
Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течении года	Директор