



Утверждаю:
Директор
МАУ ОО ДО «ДШИ №3»
Р.И. Белава

Приложение №4 к приказу
№ 166-П от 7.01.24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о конфликте интересов** **в МАУ ОО ДО «ДШИ №3».**

1. Общие положения.

1. Положение «О конфликте интересов в Муниципальном автономном учреждении образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств №3» им. М.И. Глинка (далее ДШИ)

разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указов Президента РФ от 01.10.2012 № 821 (ред. от 22.12.2015) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

2. Положение "О конфликте интересов в МАУ ДО ОО «ДШИ №3» (далее – Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ДШИ, возможных негативных последствий конфликта интересов в целом.

3. Положение - это внутренний локальный акт ДШИ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДШИ в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

4. Конфликт интересов

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников их правами и законными интересами ДШИ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДШИ, работником которой он является.

5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ДШИ вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы управления конфликтом.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДШИ положены следующие принципы:

- * умение видеть перспективу, прогнозировать управленческие риски по предупреждению конфликтов;
- * быстро и гибко реагировать на конфликтные ситуации;
- * обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- * индивидуальное рассмотрение и оценка подрыва репутации и авторитета ДШИ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- * конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- * соблюдение баланса интересов работника и ДШИ при урегулировании конфликта интересов;
- * защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован или предотвращен ДШИ.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников ДШИ.

3.1. ДШИ выделяет следующие условия (ситуации):

- * условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работников ДШИ;
- * условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников ДШИ;

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работников ДШИ, относятся следующие:

- * работник ДШИ по-разному относится к разным обучающимся в одной и той же ситуации;
- * преподаватель ДШИ занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- * преподаватель ДШИ является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- * работник ДШИ использует в личных интересах возможности родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- * преподаватель получает подарки и иные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;
- * работник нарушает установленные запреты и ограничения для работников ДШИ.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работников ДШИ, относятся следующие:

- * участие преподавателя в новом наборе (приеме) обучающихся в ДШИ;
- * сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся;
- * участие преподавателя в установлении, определении форм и способов поощрений обучающихся своего класса;
- * иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников ДШИ.

4. Ограничения, налагаемые на преподавателей при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов преподавателя ДШИ, устанавливаются ограничения, налагаемые на преподавателей при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. При осуществлении профессиональной деятельности на преподавателя налагаются следующие ограничения:

- * запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ДШИ.

- * запрет на использование в личных интересах возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
- * запрет на получение преподавателем подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ДШИ.
- * работники ДШИ обязаны соблюдать установленные ограничения и иные запреты, которые регламентируются локальными нормативными актами ДШИ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов преподавателей при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. В целях недопущения причинения вреда законным интересам участников образовательных отношений в ДШИ в случаях возникновения у преподавателя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликты предотвращаются и (или) урегулируются.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов преподавателя ДШИ реализуются следующие мероприятия:

- * учитывается мнение Педагогического совета при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДШИ;
- * обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы преподаватели и иные участники образовательного процесса в ДШИ;
- * обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- * осуществляется четкая регламентация деятельности преподавателей локальными актами ДШИ и действующим законодательством;
- * обеспечивается введение прозрачных процедур внутришкольного контроля и оценки качества образования в ДШИ;
- * осуществляется создание системы сбора, анализа, хранения информации об индивидуальных достижениях обучающихся и преподавателей ДШИ;
- * осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов преподавателей ДШИ.

5.3. Преподаватели ДШИ обязаны принимать меры и использовать возможности по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов преподаватель незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме администрацию ДШИ.

5.5. Директор ДШИ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов преподавателей, обязан принять меры по урегулированию конфликта, недопущению негативных последствий возникшего конфликта в соответствии с действующим законодательством либо вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов преподавателей ДШИ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДШИ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- * раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- * раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- * разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Директор должен принять заявление о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в случае невозможности принятия управленческого решения по урегулированию конфликта интересов передать заявление должностному лицу – председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Директор и (или) Комиссия берут на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для ДШИ рисков и выбора наиболее оптимальной формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В результате проведенной работы по урегулированию конфликта интересов работников ДШИ можно прийти к следующим выводам:

- * ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;
- * если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника ДШИ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДШИ;
 - увольнение работника по собственной инициативе;
 - иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности с работником, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее оптимальную меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более

«мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДШИ.

7. Обязанности работников ДШИ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов устанавливаются следующие обязанности работников ДШИ:

- * при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ДШИ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей в соответствии с действующим законодательством;
- * избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- * раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в соответствии с действующим Положением.
- * содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.