

Принято

на заседании педагогического совета
МАУ ОО ДО «ДШИ №3»
Протокол № 8
от « 13 » октября 2021 г.

Принято

С учетом мнения родительского
комитета (совета родителей)
МАУ ОО ДО «ДШИ №3»
Протокол № 1 от 25.10.2021 г.

Утверждено

Директор _____ Р.И. Белава

25 октября 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C6626E3BE355BAFE803D42677CDEADDF
Владелец: Белава Рышард Иванович
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Положение

о порядке формирования и ведения личного дела учащегося по
дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам
в области искусств
в Муниципальном автономном учреждении
образовательная организация дополнительного образования
«Детская школа искусств №3 им. М.И. Глинки»

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации в 2012-2018 годах, положениями Устава МАУ ОО ДО «ДШИ №3» (далее – детская школа искусств) и является локальным нормативным актом детской школы искусств, определяющим принципы и механизмы формирования и ведения личного дела учащихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

II. Содержание личных дел учащихся

Личное дело оформляется на каждого учащегося с момента его поступления в детскую школу искусств и ведется до ее окончания.

Личное дело учащегося представляет собой комплекс документов, включающий:

- личную карту учащегося установленного образца (приложение 1, 3);
- заявление о приеме в школу установленного образца (приложение 2, 2а);
- 2 фотографии $\frac{3}{4}$ (по желанию родителей (законных представителей));
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в области искусства;
- экземпляр договора между детской школой искусств и родителем/законным представителем учащегося;
- для отдельных категорий учащихся - документы о социальном статусе учащегося (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.);
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- иная документация (справки о болезни, текущие заявления, оценочные листы и др.).

III. Порядок оформления личных дел

Личное дело учащегося оформляется и ведется заведующим учебной частью.

Личная карта учащегося заполняется после его зачисления в детскую школу искусств.

Изменения и/или дополнения вносятся в личную карту учащегося в случае изменения его данных.

IV. Порядок ведения личных дел

Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью уполномоченного лица и печатью.

В конце учебного года в личную карту учащегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана, информация по итогам учебного года (например, переведен в следующий класс, переведен на другую образовательную программу и др.), указанные данные подтверждаются подписью и печатью уполномоченного лица.

Наименования учебных предметов заносятся в личную карту в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

В случае прекращения образовательных отношений с учащимся в личном деле делается запись об отчислении, дате отчисления. Указанные данные подтверждаются подписью и печатью уполномоченного лица.

V. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел

Все личные дела учащихся в течение обучения хранятся в специально отведенном месте.

Доступ к личным делам учащихся детской школы искусств имеют только лица, ответственные за ведение и хранение личных дел учащихся.

Контроль за ведением личных дел осуществляется уполномоченным лицом (заведующим учебной частью).

При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив детской школы искусств, где хранятся в течение 3 лет.

VI. Порядок выдачи личных дел учащихся при выбытии из школы

Выдача личного дела родителям/законным представителям учащегося производится при наличии приказа «Об отчислении».

При выдаче личного дела заведующий учебной частью вносит запись в журнале регистрации выдачи справок об обучении, а родители/законные представители учащегося ставят свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».

Личные дела, не затребованные родителями/законными представителями, передаются в архив детской школы искусств, где хранятся в течение 3-х лет со дня выбытия учащегося из школы.

**Муниципальное автономное учреждение образовательная организация
дополнительного образования «Детская школа искусств №3 имени М.И. Глинки»**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____

3. Сведения о родителях

Мать: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

Контактный телефон _____

4. Домашний адрес

5. Дата поступления в ДШИ _____

6. Наименование образовательной программы

7. Результаты поступления (просмотра, показа) при приеме на обучение:

Формы отбора и /или виды заданий, оценки			

8. Дата и причина отчисления из ДШИ _____

9. № свидетельства об окончании ДШИ _____

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/ Учебный год	1 класс		2 класс		3 класс	
	20__ / 20__уч.г.		20__ / 20__уч.г.		20__ / 20__уч.г.	
	четверти	оценки	четверти	оценки	четверти	оценки
Наименование учебных		Г О И		Г О И		Г О И

[illegible]

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/	4 класс			5 класс			6 класс		
Учебный год	20__ / 20__ уч.г.			20__ / 20__ уч.г.			20__ / 20__ уч.г.		
	четверти	оценки		четверти	оценки		четверти	оценки	
Наименование учебных		Г	О	И		Г	О	И	

[illegible]

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/ Учебный год	7 класс			8 класс			9 класс					
	20__ / 20__уч.г.			20__ / 20__уч.г.			20__ / 20__уч.г.					
	четверти	оценки		четверти	оценки		четверти	оценки				
Наименование учебных		Г	О	И		Г	О	И		Г	О	И

предметов	I	II	III	IV					I	II	III	IV					I	II	III	IV				
	Обязательная часть																							
1. Специальность																								
2. Ансамбль																								
3. Фортепиано																								
4. Хоровой класс																								
5. Сольфеджио																								
6. Слушание музыки																								
7. Музыкальная литература																								
Вариативная часть																								
1. Ритмика																								
2. Коллективное творчество																								
3. ММК																								
4. Музыкальная грамота																								
5. Гармонизация																								
Консультации																								
1. Специальность																								
2. Сольфеджио																								
3. Музыкальная литература																								
4. Ансамбль																								
5. Сводный хор / оркестр																								
Итоговая Аттестация																								
Специальность																								
Сольфеджио																								
Музыкальная литература																								
Лицо, ответственное за правильность заполнения данных (ФИО) (подпись)																								

Зачислить _____
им. М.И. Глинки» г. Ижевск

Директору МАУ ОО ДО «ДШИ №3

от гр. _____

Директор:

« _____ » _____ 201__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МАУ ОО ДО ДШИ № 3 г. Ижевска для обучения по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе

со сроком обучения _____

моего сына (мою дочь) – (подчеркнуть)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Какой музыкальный инструмент имеете дома _____

В какой общеобразовательной школе обучаться ребенок № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (а) : С уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на проведение процедуры отбора детей при поступлении в школу.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего, родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:

Основание _____

Зачислить _____

Директору МАУ ОО ДО «ДШИ №3
им. М.И. Глинки» г. Ижевск
от гр. _____

Директор:

«____» _____ 201__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МАУ ОО ДО ДШИ № 3 г. Ижевска для обучения по Дополнительной общеразвивающей образовательной программе

со сроком обучения _____

моего сына (мою дочь) – (подчеркнуть)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Какой музыкальный инструмент имеете дома _____

В какой общеобразовательной школе обучаться ребенок № _____ класс _____

Сведения о родителях:**Отец:** ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (а) : С уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на проведение процедуры отбора детей при поступлении в школу.

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего, родителей (законных представителей).

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:**Основание** _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ»**

**426039, Ижевск, ул. Дзержинского 25а, тел/факс: 44-10-81
e-mail: izhdshi3 @ yandex.ru**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения о родителях

Мать: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

Контактный телефон _____

4. Адрес обучающегося _____

5. Образовательная программа – Специализация (инструмент)

6. Время поступления в школу _____

7. Данные приемных испытаний

Музыкальный слух	Чувство ритма	Музыкальная память

8. Дата и причина отчисления из ДШИ

9. № свидетельства об окончании ДШИ _____

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/ Учебный год	1 класс							2 класс							3 класс							4 класс						
	20__ / 20__ уч.г.							20__ / 20__ уч.г.							20__ / 20__ уч.г.							20__ / 20__ уч.г.						
	четверти				оценки			четверти				оценки			четверти				оценки			четверти				оценки		
Наименование учебных предметов	I	II	III	IV	Годовая	Контр.ур/	Итоговая	I	II	III	IV	Годовая	Контр.ур/	Итоговая	I	II	III	IV	Годовая	Контр.ур/	Итоговая	I	II	III	IV	Годовая	Контр.ур/	Итоговая
1.Специальность																												
2. Сольфеджио																												
3. Слушание музыки																												

Лицо, ответственное за правильность заполнения данных

(ФИО)

(подпись)