

Принято

Педагогическим советом
МАУ ОО ДО ДШИ №3»
Протокол № 8
от « 13 » октября 2021г.

Принято

С учетом мнения родительского
комитета (совета родителей)
МАУ ОО ДО ДШИ №3»
Протокол № 1 от 25.10.2021г.

Утверждено
Директор _____ Р.И. Белава
25 октября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и ведения личного дела учащегося по
дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам
в области искусств**

**в Муниципальном автономном учреждении
образовательная организация дополнительного образования
«Детская школа искусств №3 им. М.И. Глинки»**

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации в 2012-2018 годах, положениями Устава МАУ ОО ДО «ДШИ №3» (далее – детская школа искусств) и является локальным нормативным актом детской школы искусств, определяющим принципы и механизмы формирования и ведения личного дела учащихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

II. Содержание личных дел учащихся

Личное дело оформляется на каждого учащегося с момента его поступления в детскую школу искусств и ведется до ее окончания.

Личное дело учащегося представляет собой комплекс документов, включающий:

- личную карту учащегося установленного образца (приложение 1, 3);
- заявление о приеме в школу установленного образца (приложение 2, 2а);
- 2 фотографии $\frac{3}{4}$ (по желанию родителей (законных представителей));
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям в области искусства;
- экземпляр договора между детской школой искусств и родителем/законным представителем учащегося;
- для отдельных категорий учащихся - документы о социальном статусе учащегося (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.);
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- иная документация (справки о болезни, текущие заявления, оценочные листы и др.).

III. Порядок оформления личных дел

Личное дело учащегося оформляется и ведется заведующим учебной частью.

Личная карта учащегося заполняется после его зачисления в детскую школу искусств.

Изменения и/или дополнения вносятся в личную карту учащегося в случае изменения его данных.

IV. Порядок ведения личных дел

Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью уполномоченного лица и печатью.

В конце учебного года в личную карту учащегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана, информация по итогам учебного года (например, переведен в следующий класс, переведен на другую образовательную программу и др.), указанные данные подтверждаются подписью и печатью уполномоченного лица.

Наименования учебных предметов заносятся в личную карту в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

В случае прекращения образовательных отношений с учащимся в личном деле делается запись об отчислении, дате отчисления. Указанные данные подтверждаются подписью и печатью уполномоченного лица.

V. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел

Все личные дела учащихся в течение обучения хранятся в специально отведенном месте.

Доступ к личным делам учащихся детской школы искусств имеют только лица, ответственные за ведение и хранение личных дел учащихся.

Контроль за ведением личных дел осуществляется уполномоченным лицом (заведующим учебной частью).

При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив детской школы искусств, где хранятся в течение 3 лет.

VI. Порядок выдачи личных дел учащихся при выбытии из школы

Выдача личного дела родителям/законным представителям учащегося производится при наличии приказа «Об отчислении».

При выдаче личного дела заведующий учебной частью вносит запись в журнале регистрации выдачи справок об обучении, а родители/законные представители учащегося ставят свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».

Личные дела, не затребованные родителями/законными представителями, передаются в архив детской школы искусств, где хранятся в течение 3-х лет со дня выбытия учащегося из школы.

**Муниципальное автономное учреждение образовательная организация
дополнительного образования «Детская школа искусств №3 имени М.И. Глинки»**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____

3. Сведения о родителях

Мать: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

Контактный телефон _____

4. Домашний адрес

5. Дата поступления в ДШИ _____

6. Наименование образовательной программы

7. Результаты поступления (просмотра, показа) при приеме на обучение:

Формы отбора и /или виды заданий, оценки			

8. Дата и причина отчисления из ДШИ _____

9. № свидетельства об окончании ДШИ _____

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/ Учебный год	1 класс			2 класс			3 класс		
	20__ / 20__ уч.г.			20__ / 20__ уч.г.			20__ / 20__ уч.г.		
	четверти	оценки		четверти	оценки		четверти	оценки	
Наименование учебных		Г	О	З		Г	О	З	

[illegible]

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/ Учебный год	4 класс			5 класс			6 класс		
	20__ / 20__уч.г.			20__ / 20__уч.г.			20__ / 20__уч.г.		
	четверти	оценки		четверти	оценки		четверти	оценки	
Наименование учебных		I	II		I	II		I	II

[illegible]

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/ Учебный год	7 класс			8 класс			9 класс					
	20__ / 20__уч.г.			20__ / 20__уч.г.			20__ / 20__уч.г.					
	четверти	оценки		четверти	оценки		четверти	оценки				
Наименование учебных		Г	О	И		Г	О	И		Г	О	И

[illegible]

Зачислить _____
им. М.И. Глинки» г. Ижевск

Директору МАУ ОО ДО «ДШИ №3

от гр. _____

Директор:

« ____ » _____ 201__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МАУ ОО ДО ДШИ № 3 г. Ижевска для обучения по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе

со сроком обучения _____

моего сына (мою дочь) – (подчеркнуть)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Какой музыкальный инструмент имеете дома _____

В какой общеобразовательной школе обучаться ребенок № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (а) : С уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на проведение процедуры отбора детей при поступлении в школу.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего, родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:

Основание _____

Зачислить _____

Директору МАУ ОО ДО «ДШИ №3
им. М.И. Глинки» г. Ижевск
от гр. _____

Директор:

« ____ » _____ 201__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МАУ ОО ДО ДШИ № 3 г. Ижевска для обучения по Дополнительной общеразвивающей образовательной программе

со сроком обучения _____

моего сына (мою дочь) – (подчеркнуть)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Какой музыкальный инструмент имеете дома _____

В какой общеобразовательной школе обучаться ребенок № _____ класс _____

Сведения о родителях:**Отец:** ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (а) : С уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на проведение процедуры отбора детей при поступлении в школу.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего, родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:**Основание** _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3 ИМ. М.И. ГЛИНКИ»**

**426039, Ижевск, ул. Дзержинского 25а, тел/факс: 44-10-81
e-mail: izhdshi3 @ yandex.ru**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения о родителях

Мать: _____

Контактный телефон _____

Отец: _____

Контактный телефон _____

4. Адрес обучающегося _____

5. Образовательная программа – Специализация (инструмент)

6. Время поступления в школу _____

7. Данные приемных испытаний

Музыкальный слух	Чувство ритма	Музыкальная память

8. Дата и причина отчисления из ДШИ

9. № свидетельства об окончании ДШИ _____

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Класс/ Учебный год	1 класс							2 класс							3 класс							4 класс			
	20__ / 20__ уч.г.							20__ / 20__ уч.г.							20__ / 20__ уч.г.							20__ / 20__ уч.г.			
	четверти				оценки			четверти				оценки			четверти				оценки			четверти			
Наименование учебных предметов	I	II	III	IV	Годовая	Контр.ур/	Итоговая	I	II	III	IV	Годовая	Контр.ур/	Итоговая	I	II	III	IV	Годовая	Контр.ур/	Итоговая	I	II	III	IV
1.Специальность																									
2. Сольфеджио																									
3. Слушание музыки																									

Лицо, ответственное за правильность заполнения данных

(ФИО)

(подпись)