

Принято

Педагогическим советом
МАУ ОО ДО «ДШИ №3»
Протокол № 8
от « 13 » октября 2021 г.

Утверждено

Директор _____ Р.И. Белава

25 октября 2021г.

Принято

С учетом мнения родительского
комитета (совета родителей)
МАУ ОО ДО «ДШИ №3»
Протокол № 1 от 25.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам,
не прошедшим итоговой аттестации или получившим
на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,
а также лицам, освоившим часть образовательной программы
и (или) отчисленным из Муниципального автономного учреждения
образовательная организация дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 им. М.И. Глинки»

I. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 12 ст. 60).

1.2. Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справок, подтверждающих обучение в МАУ ОО ДО «ДШИ №3» (далее - ОО), определяет форму документов, порядок их заполнения и выдачи.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в ОО осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора ОО.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации;
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического Совета ОО (протокол от 13.10.2021 № 8).

II. Общие требования к заполнению и оформлению документов

2.1. Справки оформляются на бланке ОО на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения № 1, № 2 к настоящему Положению).

2.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере.

2.3. Справки подписываются директором ОО или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью ОО.

2.4. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах ОО (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), личного дела обучающегося, индивидуального плана обучающегося, результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Регистрационный номер справок и дата их выдачи указываются по журналу регистрации выдачи справок об обучении.

2.6. Дубликат справки хранится в личном деле обучающегося, для возможности восстановления утратившему справку-оригинал.

III. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в ОО

3.1. Справка об обучении выдается обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному предмету на итоговой аттестации в дополнительные сроки.

3.2. В справке об обучении указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже;
- дата поступления в образовательную организацию;
- наименование образовательной программы со сроком освоения;
- период обучения обучающегося;
- наименования учебных предметов, количеством освоенных по данным предметам аудиторных часов, оценка освоенного учебного предмета.
- дата заполнения справки об обучении в ОО.

3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку об обучении заполняется заместителем директора по УВР.

3.6. Журнал регистрации выдачи справок об обучении содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- регистрационный номер справки, дата выдачи;
- наименование образовательной программы;

- год поступления;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- подпись лица, получившего справку;
- подпись лица, выдавшего справку.

3.7. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело обучающегося.

IV. Справка о периоде обучения в ОО.

4.1. Справка о периоде обучения в ОО выдается обучающимся, отчисленным из ОО по различным основаниям, проходившим в школе промежуточную аттестацию.

4.2. В Справке о периоде обучения в ОО указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже;
- дата поступления в образовательную организацию;
- наименование образовательной программы со сроком освоения;
- период обучения обучающегося;
- наименования учебных предметов, количеством освоенных по данным предметам аудиторных часов, оценка освоенного учебного предмета.
- дата заполнения справки об обучении в ОО.

4.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой синего или фиолетового цветов.

4.4. Заполненные справки о периоде обучения заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.5. Справку о периоде обучения в ОО заполняет заместитель директора по УВР.

4.6. Справка об обучении присваивает регистрационный номер и вносит в журнал регистрации выдачи справок о периоде обучения в ОО.

4.7. В ОО ведется журнал регистрации выдачи Справок об обучении, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- регистрационный номер справки, дата выдачи;
- наименование образовательной программы;
- год поступления;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- подпись лица, получившего справку;
- подпись лица, выдавшего справку.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

форма справки об обучении или о периоде обучения лицу, не прошедшему
итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

**в муниципальном автономном учреждении
образовательной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств №3 им. М.И. Глинки»
г. Ижевск, Удмуртская Республика**

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

Руководитель образовательной организации _____
(ФИО, подпись)

М.П.

За период обучения _____

учащийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Оценка

Приказ об отчислении от «____» _____ 20__ г. № _____

Заместитель директора по УВР _____
(ФИО, подпись)

М.П.

форма справки об обучении или о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

**в муниципальном автономном учреждении
образовательной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств №3 им. М.И. Глинки»
г. Ижевск, Удмуртская Республика**

4. Фамилия, имя, отчество учащегося

5. Дата поступления в образовательную организацию

6. Наименование образовательной программы, срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____» _____ 201__ г.

Руководитель образовательной организации _____
(ФИО, подпись)

М.П.

За период обучения _____

учащийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Оценка

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заместитель директора по УВР _____
(ФИО, подпись)

М.П.