

Принято
Педагогическим советом
МАУ ОО ДО ДШИ №3»
Протокол № 8
от « 13 » октября 2021г.

Принято
С учетом мнения родительского
комитета (совета родителей)
МАУ ОО ДО ДШИ №3»
Протокол № 1 от 25.10.2021г.

Утверждено
Директор Р.И. Белава
25 октября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отбора детей

**в Муниципальное автономное учреждение образовательная организация
дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 им. М.И. Глинки»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
образовательным программам**

г. Ижевск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012 г.), и приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств» (№ 1145 от 14.08.2013 г.)

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема и отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее – ОП). Правила разрабатываются в МАУ ОО ДО «Детская школа искусств №3» (далее – ДШИ) самостоятельно при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Основная цель дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства - эстетическое воспитание граждан, привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию (часть 1 статьи 83), формирование интереса к творческой деятельности.

1.4. Реализация обучения детей по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в ДШИ осуществляется по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5. Количество мест для приема в ДШИ с целью обучения детей по реализуемым дополнительным общеразвивающим образовательным программам устанавливается Школой самостоятельно.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директором ДШИ.

1.7. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. При приеме детей ДШИ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса. Порядок ознакомления осуществляется в соответствии с положением, разработанным в ДШИ.

2. Порядок приема

2.1. Организация приема и зачисления детей в ДШИ осуществляется приемной комиссией по отбору детей (далее – приемная комиссия).

2.2. Не позднее 1 мая текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- приказы о работе приемной и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей по каждой ОП, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов и проведения отбора детей для обучения по ОП в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ОП;
- критерии для определения творческих способностей поступающих (по каждой ОП);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

2.3. Прием в ДШИ в целях обучения детей по ОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора и о согласии на проведение процедуры отбора детей при поступлении в школу (приложение 1).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка (об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в школе искусств).
- фотографии ребенка (2 шт. размером 3х4).

2.5. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих ОП. Отбор детей проводится в форме собеседования, творческих заданий, прослушивания позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства.

2.6. Общеразвивающие образовательные программы по своему содержанию и творческой реализации предполагают прием и отбор детей по возрастным критериям. Так, для детей раннего эстетического направления - это возрастной критерий от 4 лет до 5,5 лет; для детей подготовительного направления - это

возрастной критерий от 5 лет 6 месяцев до 7 лет; для детей, желающих осваивать определенную специализацию в области музыкального искусства от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

2.7. Для определения творческих способностей в ДШИ установлены следующие критерии в области музыкального искусства:

- оценка уровня чистоты интонирования, слухового восприятия;
- оценка уровня восприятия ритмического рисунка;
- оценка уровня музыкальной памяти;
- оценка эмоциональности, выразительности.

2.8. При проведении отбора поступающих в ДШИ используется пятибалльная шкала оценивания творческих способностей: 5 (отличные способности), 4 (хорошие данные), 3 (творческие способности на среднем уровне), 2 (неудовлетворительные данные), 1 (способности отсутствуют полностью).

2.9. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация и проведение отбора детей

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в ДШИ формируется приемная комиссия по отбору отдельно для каждой ОП.

3.2. Приемная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей. Количественный состав приемной комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель, члены комиссии.

3.3. Председателем приемной комиссии назначается преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ОП.

3.4. Председатель приемной комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях по каждому критерию оценки творческих способностей.

3.6. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве школы до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по каждому критерию оценивания и составления рейтинга поступающих по сумме средних баллов. Присутствие председателя приемной комиссии на заседании обязательно.

3.8. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей в ДШИ проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по каждой ОП устанавливаются ДШИ самостоятельно.

4.3. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.4. Установленные ДШИ требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями, для освоения соответствующих ОП.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школе сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Состав и функции апелляционной комиссии.

Повторное проведение приема детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава приемной комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по ОП проводится после завершения отбора не позднее 01 июля.

6.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ проводит дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный прием детей осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

7 . Общие шаги для поступления в Детскую школу искусств:

7.1. Ознакомиться с информацией, образовательными программами и регламентирующей документацией.

7.2. Выбрать образовательную программу.

7.3. Выбрать специальность.

7.4. Оформить заявление установленного образца.

7.5. Подготовить и подать документы

Пакет Документов для поступления в ДШИ:

1.Заявление родителей (законных представителей) установленного образца.

2.Ксерокопия свидетельства о рождении.

3.Медицинская справка (об отсутствии медицинских противопоказаний),

4. Фотографии ребенка (2 шт. размером 3х4).

7.6. Пройти консультации до начала приемных испытаний.

7.7. Пройти приемные испытания в форме прослушивания, собеседования, тестирования, исполнения подготовленного музыкального материала.

7.8. Узнать результаты приемных испытаний и зачисления поступления в ДШИ на информационном стенде, официальном сайте школы.

7.9. Посетить встречу учащихся 1 –го сентября.

Зачислить _____

Директору МАУ ОО ДО «ДШИ №3
им. М.И. Глинки» г. Ижевск
от гр. _____

Директор:

«___» _____ 202__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся МАУ ОО ДО ДШИ № 3 г. Ижевска для обучения по Дополнительной общеразвивающей образовательной программе

со сроком обучения _____

моего сына (мою дочь) – (подчеркнуть)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Какой музыкальный инструмент имеете дома _____

В какой общеобразовательной школе обучаться ребенок № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (а) : С уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на проведение процедуры отбора детей при поступлении в школу.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных несовершеннолетнего, родителей (законных представителей).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:

Основание

