

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МАУ ОО ДО «ДШИ №3»
13 октября 2021 года
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ОО ДО «ДШИ №3»
_____ Р.И. Белава
«25» октября 2021г.

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 1 от 25.10.2021г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном автономном учреждении образовательной организации
дополнительного образования
«Детская школа искусств №3 им. М.И. Глинки»
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) Муниципального автономного учреждения образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств №3 им. М.И. Глинки» (далее - Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - ДПОП) разработано Школой в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации (далее - ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по ДПОП, в том числе порядок формирования и функции комиссий, порядок повторного прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является контроль (оценка) освоения ДПОП.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости наиболее оперативная и гибкая проверка результатов обучения. Он проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

2.2. Задачи текущего контроля:

- поддержание учебной дисциплины;
- выявление отношения к предмету;
- ответственная организация выполнения домашних занятий;
- стимулирование самостоятельной работы по изучению предмета.

2.3. Текущий контроль осуществляет преподаватель, ведущий учебный предмет.

2.4. При проведении текущего контроля успеваемости в Школе используется пятибалльная шкала оценивания знаний, умений и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Оценка обучающегося в рамках текущего контроля учитывает:

- отношение ребенка к занятиям, его старание и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения в изучении учебного предмета.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, определяются Школой самостоятельно.

3.3. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения по ДПОП разрабатываются Школой на основании ФГТ.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации Школа разрабатывает фонды оценочных средств, включающие типовые задания, примерные контрольные работы, тесты, методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

3.5. Задачи промежуточной аттестации:

- систематизация знаний учащихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период; корректировка учебных программ по отдельным предметам;
- определение уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения;
- определение эффективности работы учебного коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности;
- определение уровня качества реализации образовательного процесса;
- определение уровня качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по учебному материалу полугодия (года) текущего учебного года в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены (далее - зачеты) могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, технических зачетов и академических концертов (публичных выступлений), а также в форме просмотров творческих работ, творческих показов.

3.7. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации, формы ее проведения определяются образовательной программой.

3.9. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.10. При проведении промежуточной аттестации Школе используется пятибалльная шкала оценивания знаний, умений и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Допуск учащихся к промежуточной аттестации и освобождение от нее.

Повторная аттестация

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебную программу по предмету за соответствующий учебный период (полугодие, год).

4.2. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от сдачи зачетов по отдельным предметам по состоянию здоровья, при условии положительных

отметок за полугодие, учебный год или сдача зачета по предмету может быть перенесена на более поздний срок в зависимости от тяжести заболевания.

4.3 Решение об освобождении обучающегося от промежуточной аттестации по состоянию здоровья принимается директором путем издания приказа на основании ходатайства преподавателя, согласованного с заместителем директора по УР и подтвержденного соответствующими документами.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Сроки повторной аттестации:

- обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, пересдают ее в течение месяца;
- обучающиеся, заболевшие в период аттестации, в течение 10-15 дней после выздоровления (в зависимости от тяжести заболевания и продолжительности болезни, обучающиеся могут пройти аттестацию в более поздний срок).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации, выведения отметок, перевода в следующий класс

5.1. Зачеты принимаются комиссиями в составе не менее двух человек, утвержденных приказом директора.

5.2. Расписание зачетов составляется заместителем директора по УР, утверждается директором школы в срок не позднее, чем за одну неделю до начала зачетов.

5.3. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ возлагается на преподавателя, принимающего зачет. В случае несогласия с оценкой обучающийся имеет право в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы. Директор не позднее следующего дня обязан рассмотреть заявление и дать ответ заявителю.

5.4. При выставлении итоговых отметок за полугодие, год преподаватель руководствуется следующим:

- отметка за полугодие определяется на основании текущих отметок и отметки за зачет с учетом фактической подготовленности учащегося;
- годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за полугодия;
- при неудовлетворительной отметке, полученной учеником на зачете, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка за полугодие или за учебный год.

5.5. Отметки за зачет выставляются в журнале успеваемости и посещаемости учащихся (далее - журнал) отдельной колонкой. Отметка за четверть, год выставляется в журнал, в табель успеваемости учащегося и в ведомости.

5.6. Все отметки за зачеты, контрольные уроки, экзамены, кроме журнала, вносятся также в общешкольные ведомости.

5.7. Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другой общеобразовательной программе.

5.10. Возникающие спорные вопросы по проведению промежуточной аттестации, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором.